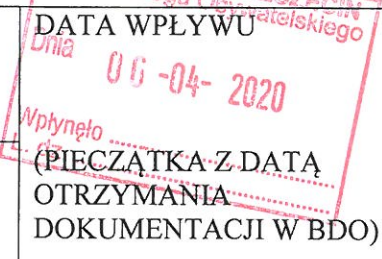


Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: Mapa Mozaiki Szczecińskie	
Wnioskodawca: Joanna Olszowska, Sabina Waclawczyk	(PIECZATKA Z DATA OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)



Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak Nie

Jeśli tak - spis braków:

Termin uzupełnienia braków do dnia:

Uzupełnienie braków: Tak (data:.....) Nie

Dokumentację sprawdził/a: 06.04.2020  (data i podpis pracownika BDO)	DYREKTOR BIURA 14.04.2020  (data i podpis Dyrektora BDO)
---	--

OPINIA MERYTORYCZNA

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej: BDO
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Działalności Obywatelskiej Dnia 01-01-2023 (PIECZATKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCIE ORGANIZACYJNEJ) </div>

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO		
Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	10
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	1
1.3 Świadczenie pieniężne	2	0
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	6
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	2
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	4
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	0 - 5	3

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	26

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	TAK
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	TAK
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU (po konsultacji z wnioskodawcą)	
Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
Jeśli tak – wykaz modyfikacji: Ze względu na epidemię koronawirusa, wnioskodawca skorygował harmonogram wydarzeń na sierpień 2020r.	
Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	

OPINIA KOŃCOWA	
Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej): Inicjatywa osiada walory artystyczne i edukacyjne. Popularyzacja wiedzy w formie sztuki architektonicznej jaką są mozaiki, przyczyni się do zapoznania z dziedzictwem kulturowym Szczecina. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne COVID-19 zasugerowano korektę wniosku, w postaci zmiany w harmonogramie terminu rozpoczęcia działania.	
Charakter wsparcia: Rzeczowy - Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Pieniężny - Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
Kwota na realizację zadania wynosi ...1 000.....zł	
Finansowanie zaplanowano: dział 630 rozdział 63003 § 4300	
Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
Wniosek opiniował/a: 10.06.2020 Gładki (data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)	DYREKTOR BIURA 16.06.2020 Magdalena Błaszczyk (data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / ~~nie wyraża zgody na zawarcie umowy~~
w ramach inicjatywy lokalnej

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Daniel Wacinkiewicz

17.06.2020

Daniel Wacinkiewicz

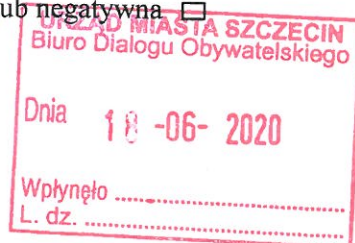
DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna



(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

